

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от «30» марта 2022 г.
Протокол №7

Утверждаю
Директор школы _____ И.Н. Хох
Приказ №36 от «30» марта 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Рыбинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Методический совет (далее МС) МБОУ «Рыбинская СОШ» это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий функционированию системы методической службы.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется следующими нормативно-правовыми документами: Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом МБОУ «Рыбинская СОШ», настоящим Положением.

1.3. Положение о МС утверждается на заседании педагогического совета школы.

2. Функции методического совета.

2.1. Методический совет школы выполняет по отношению к другим структурным подразделениям методической службы школы следующие функции:

- Планирование общего содержания работы методической службы;
- Организация деятельности школьных методических объединений учителей;
- Организация внешних связей школы с муниципальным органом управления образованием, школами округа по проблемам совершенствования профессиональных компетенций педагогов;
- Создание мотивационной сферы для организации работы учителей, ориентированной на повышение профессиональной компетентности учителей, разработку программно - методического и методического сопровождения образовательного процесса;
- Создание мотивационной сферы для организации деятельности педагогов, ориентированной на совершенствование профессиональных компетенций педагогов, разработку методического и дидактического сопровождения образовательного процесса;
- Методическое обеспечение инспекционно - контрольной деятельности педагогов школы;
- Подготовка материалов по результатам осуществляемой членами МС экспертизы;
- вынесение на рассмотрение педагогического совета предложений, направленных на модернизацию образовательного процесса.

3. Цели и задачи методического совета:

3.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

3.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

3.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

3.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

3.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:

- Научно-теоретической;
- Методической;
- Навыков научно-исследовательской работы;
- Приемов педагогического мастерства.

4. Направления деятельности методического совета.

4.1. Направления деятельности МС определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.2. Основными направлениями работы МС являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

4.3. МС организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

5. Структура методического совета.

5.1. Членами МС являются заместитель директора школы по УВР, заместитель директора школы по ВР, руководители школьных методических объединений.

5.2. Председателем МС является заместитель директора по УВР.

6. Организация работы методического совета школы.

6.1. МС строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания МС объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседания МС проходят не реже одного раза в четверть.

6.4. Заседание МС считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов МС.

6.5. Решения МС принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.6. МС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения МС в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.8. В случае необходимости решения МС могут приниматься тайным голосованием.

7. Права методического совета

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель» и т.п.

8. Документация методического совета

8.1. Для регламентации работы МС необходимы следующие документы:

- Положение о МС;
- приказ директора школы о составе МС и назначении на должность председателя МС;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний МС.

8.2. Заседания методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения и замечания членов МС.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем МС.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы хранятся в папке МС.