

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
от «28» августа 2019 г.  
Протокол №1

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Председатель Совета  
\_\_\_\_\_А.А. Чернышова  
Проткол №2 от 28.08.2019

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ И.Н. Хох школы  
Приказ № 153/1  
от «30» августа 2019г

## **Положение о режиме учебных занятий в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Рыбинская средняя общеобразовательная школа»**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о режиме учебных занятий муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рыбинская средняя общеобразовательная средняя школа» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10; Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий Учреждения, график посещения занятий обучающимися.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса Учреждения.

### **II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### **III. Режим занятий обучающихся во время организации учебно-воспитательного процесса**

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2–4, 9, 11 классах - 34 недели без учета государственной (итоговой аттестации), в 5 – 8, 10 классах – 35 недель.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на уровне начального и основного общего образования делится на четыре

четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель, и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

6-ти дневная рабочая неделя - в 7 – 9 классах.

5-ти дневная рабочая неделя - в остальных классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования, курсы, кружки организуются после учебных занятий с предусмотрением перерыва не менее 45 минут.

3.4.1. Начало занятий в 8<sup>30</sup>

3.4.2. Продолжительность урока:

40 минут – 2-11 классы

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

в первой четверти продолжительность урока - 35 минут;

во второй-четвертой четвертях продолжительность урока - 40 минут.

3.4.3. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12

3.4.4. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов.

3.4.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.6. В Учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся проводятся на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.8. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения осуществляется ежедневно с 8<sup>30</sup> до 14<sup>00</sup>.

3.5. Организация воспитательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, объединений.

3.6. Дежурство по Учреждению классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным ответственным за воспитательную работу в начале каждого полугодия и утверждается директором Учреждения.

3.7. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.8. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.9. График питания обучающихся Учреждения утверждается директором Учреждения ежегодно. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.10. Изменение в режиме занятий обучающихся Учреждения определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры

наружного воздуха.

#### **IV. Режим работы в выходные и праздничные дни**

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **V. Режим работы в каникулярный период**

5.1. В периоды осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он привлекается к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5.2. В период летних каникул в Учреждении функционирует детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.

5.3. Организация воспитательного процесса в Учреждении в летний период регламентируется приказом директора «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».