

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
от 05 февраля 2024 г.  
Протокол №7

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_ И.Н. Хох  
Приказ № 25 от «27» февраля 2024г

## Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Рыбинская СОШ»

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в МБОУ «Рыбинская СОШ» (далее - школа).

1.2. Цель организации и проведения ВПР - повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - «ФГОС») начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Основные задачи организации и проведения ВПР:

1.3.1. оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся школы в соответствии с требованиями ФГОС;

1.3.2. совершенствование методик преподавания в школе;

1.3.3. информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования в школе;

1.3.4. формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся школы;

1.3.5. использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в школе, в том числе повышения квалификации педагогических работников школы.

1.4. Настоящий порядок разработан в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней.

1.5. Участниками Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) являются обучающиеся МБОУ «Рыбинская СОШ». ВПР не выполняют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Не предусмотрено обязательное выполнение ВПР в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.7. ВПР проводятся в сроки, классах и по предметам, установленным Рособнадзором.

1.8. ВПР используется в качестве итоговой контрольной работы по предмету.

### **II. Порядок проведения и получения результатов ВПР**

1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

а) подготовительный;

б) основной;

в) заключительный.

2. На подготовительном этапе:

а) осуществляется сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР;

б) формируется заявка на участие в ВПР;

в) формируется график проведения ВПР в МБОУ «Рыбинская СОШ»;

г) осуществляется информационно-разъяснительная работа с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями).

3. На основном этапе:

а) Проведение ВПР в 4 – 8, 11 классах.

В ВПР в 4 классе по предметам «Математика», «Русский язык», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся.

В ВПР в 5 классе по предметам «Математика», «Русский язык», «Биология», «История» принимают участие все обучающиеся.

В ВПР в 6 классе по предметам «Математика», «Русский язык» принимают участие все обучающиеся и по одному из следующих предметов «История» или «Обществознание», «Биология» или «География» на основе случайного выбора.

В ВПР в 7 классе по предметам «Математика», «Русский язык» принимают участие все обучающиеся и по одному из следующих предметов «История», «География» или «Обществознание», «Биология» или «Физика» на основе случайного выбора.

В ВПР в 8 классе по предметам «Математика», «Русский язык» принимают участие все обучающиеся и по одному из следующих предметов «История», «География» или «Обществознание», «Биология», «Физика» или «Химия» на основе случайного выбора.

б) ВПР в 11 классе проводятся в режиме апробации по предметам «География», «Биология», «Химия», «История», «Физика». В ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

в) Каждому участнику выдается один и тот код на все работы.

г) Школьный координатор, соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

д) Для 6 – 8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО.

е) Школьный координатор скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы.

ж). Школьный координатор распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

з) Школьный координатор печатает бумажные протоколы и коды участников в достаточном количестве.

и) Школьный координатор и организатор в аудитории организуют выполнение работы участниками. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

к). Запрещено использовать при выполнении заданий справочные материалы и словари. Участники ВПР могут использовать черновики.

л). Организатор в аудитории обеспечивает порядок и дисциплину в классе при проведении ВПР.

м) По окончании проведения работы организатор в аудитории собирает все комплекты и передает школьному координатору.

н). Школьный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПр» получает критерии оценивания ответов.

о). Эксперты проводят проверку ответов участников с помощью критериев в присутствии школьного координатора в день проведения ВПр.

п). Школьный координатор заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПр: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

р) Школьный координатор заполняет электронную форму сбора результатов в личном кабинете в ФИС ОКО в раздел «ВПр» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПр.

4. На заключительном этапе проведения ВПр осуществляется получение результатов ВПр и аналитическая работа с результатами ВПр.

а) По итогам ВПр, проводимых в штатном режиме, выставлять отметки учащимся в классный журнал при условии соответствия содержания работы образовательной программе.

б) По итогам ВПр, проводимых в режиме апробации, выставлять отметки в классный журнал по согласованию с родителями учащихся (законными представителями).

в) По результатам ВПр не принимаются никакие обязательные решения, важные для определения дальнейшей судьбы и образовательной траектории учащегося. Оценки за ВПр не влияют на получение аттестата и на перевод в следующий класс.

г) Результаты ВПр могут быть использованы для корректировки рабочих программ, для совершенствования методик и технологий преподавания учебных предметов, для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов, для корректировки планов индивидуального профессионального развития.

д) Школьный координатор скачивает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

е) Учителя-предметники проводят анализ результатов ВПр по предмету и классу в июне текущего года.

ж) Ответственный за УВР формирует общий анализ ВПр в августе текущего года, с которым знакомит педагогический коллектив на педагогическом совете.

з) В МБОУ «Рыбинская СОШ» протоколы проведения ВПр и работы обучающихся хранятся 1 год.

### III. Обеспечение объективности результатов ВПр

1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПр реализуются следующие подходы:

устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПр;

организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПр;

формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

2. В день проведения ВПР в школе присутствует общественный наблюдатель.