

Утверждаю
Директор школы

Хох И.Н.

Приказ № 86 от 19.08.2024

План-график внутриучрежденческого контроля МБОУ «Рыбинская СОШ» на 2024 – 2025 учебный год

Цель: повышение качества и эффективности деятельности МБОУ «Рыбинская СОШ».

Основными задачами контроля являются:

осуществление контроля и оценки соблюдения работниками действующего законодательства, распорядительных документов учредителя;

реализация принципов государственной политики в области образования;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению и неисполнению нормативных правовых актов;

определение возможностей и путей, направленных на улучшение результатов образовательного процесса;

повышение качества кадрового потенциала;

анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, сотрудников;

повышение компетентности работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;

оказание методической помощи;

анализ результатов исполнения приказов и иных локальных актов МБОУ «Рыбинская СОШ»;

соблюдение прав участников образовательного процесса;

соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов;

совершенствование системы управления качеством образования, в том числе оценки качества образования.

№ п/п	Направления контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Школьная документация	Предварительный	Календарно-тематическое планирование по предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности	Соответствие календарно-тематического планирования рабочим программам, школьному положению	Экспертиза документации	Август	Ответственная за УВР	Совещание при директоре
2	Выполнение всеобуча	Текущий	Посещаемость уроков обучающимися	Выявление обучающихся 1-11 классов, не приступивших к занятиям. Проверить своевременность внесения информации классными руководителями по посещаемости, выявить причины пропусков уроков. Наличие подтверждающих документов.	Изучение документации, собеседование	Сентябрь	Ответственная за УВР	Совещание при директоре
3	Школьная документация	Предварительный	1.Календарный план воспитательной работы 1, 4, 5 классов 2.Дневник классного руководителя 1, 4, 5 классов 3. Социальный паспорт 1, 4, 5	Выполнение рекомендаций по составлению планов. Оказание методической помощи.	Изучение документации, собеседование	Сентябрь	Ответственный за ВР	ШМО классных руководителей

			классов					
4	Учебная деятельность	Промежуточный	Усвоение учебного материала	Оценить уровень обученности и качество знаний обучающихся по предметам в 1 четверти	Контрольные срезы, тестирование	Октябрь	Ответственная за УВР	Совещание при директоре
5	Школьная документация	Текущий	Электронные журналы	Своевременность выставления отметок за четверть, контрольные работы, лабораторные работы, диктанты и т.п., наличие записи тем уроков, домашнего задания. Объективность выставления четвертных отметок. Соответствие тем уроков в электронном журнале календарно-тематическому планированию.	Изучение документации	Октябрь	Ответственная за УВР	Совещание при директоре
6	Учебная деятельность	Промежуточный	Выполнение программ	Проверить выполнение теоретической и практической части рабочих программ	Изучение документации	Октябрь	Ответственная за УВР	Совещание при директоре
7	Состояние преподавания предметов	Текущий	Организация учебного процесса в 8 классе	Проанализировать деятельность учителей по достижению оптимальных результатов обучения	Изучение документации, собеседование, посещение уроков	Ноябрь	Ответственная за УВР	Совещание при директоре
8	Воспитательная деятельность	Текущий	Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) учащихся 3, 4, 6, 7 классов	Тематика и качество проводимых родительских собраний, работа с родителями по календарному плану воспитательной работы	Собеседование, посещение собраний	Ноябрь	Ответственный за ВР	Совещание при директоре
9	Реализация ФГОС	Текущий	Организация учебного процесса в 9 классе	Проанализировать деятельность учителей по достижению оптимальных результатов обучения	Изучение документации, собеседование, посещение	Декабрь	Ответственная за УВР	Совещание при директоре

					уроков			
10	Учебная деятельность	Промежуточный	Усвоение учебного материала	Оценить уровень обученности и качество знаний обучающихся по предметам во 2 четверти	Контрольные срезы, тестирование	Декабрь	Ответственная за УВР	Совещание при директоре
11	Учебная деятельность	Промежуточный	Выполнение программ	Проверить выполнение теоретической и практической части рабочих программ	Изучение документации	Январь	Ответственная за УВР	Совещание при директоре
12	Реализация ФГОС	Промежуточный	Организация оценочных процедур во 2 – 4 классах	Проанализировать реализацию всех необходимых этапов при проведении оценочных процедур: проверка работ, формирование массива результатов, анализ результатов, работа над ошибками, отработка выявленных проблем	Изучение документации, собеседование	Январь	Ответственная за УВР	Совещание при директоре
13	Воспитательная деятельность	Текущий	Календарный график воспитательной работы в начальных классах	Реализация календарного графика воспитательной работы за 1 полугодие учебного года	Собеседование, изучение документации, посещение мероприятий	Январь	Ответственный за ВР	Совещание при директоре
14	Учебная деятельность	Текущий	Организация деятельности с обучающимися, испытывающими трудности при усвоении программного материала	Проанализировать систему работы учителей и классных руководителей с обучающимися, испытывающими трудности при усвоении программного материала, и их родителями (законными представителями)	Посещение занятий, собеседование	Февраль	Ответственная за УВР	Совещание при директоре
15	Состояние преподавания предметов	Текущий	Преподавание предметов учебного плана	Проанализировать деятельность учителя истории и обществознания по подготовке учащихся к ВПР	Изучение документации, собеседование, посещение уроков	Март	Ответственная за УВР	Совещание при директоре
16	Учебная	Промежу	Усвоение	Оценить уровень обученности и	Контрольные	Март	Ответствен	Совещание

	деятельность	точный	учебного материала	качество знаний обучающихся по предметам в 3 четверти	срезы, тестирование;		ная за УВР	при директоре
17	Учебная деятельность	Промежуточный	Выполнение программ	Проверить выполнение теоретической и практической части рабочих программ	Изучение документации	Март	Ответственная за УВР	Совещание при директоре
18	Воспитательная деятельность	Текущий	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Выполнение задач по ИПР с семьями, состоящими на ВШУ и в СОП. Результативность по ИПР за 1, 2 и 3 четверти	Собеседование. изучение документации социального педагога и классных руководителей	Март	Ответственный за ВР	Совещание при директоре
19	Учебная деятельность	Промежуточный	Образовательный процесс в 9 и 11 классах	Проанализировать систему работы учителей и классных руководителей по подготовке выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации	Собеседование, изучение документации, посещение уроков, занятий	Апрель	Ответственная за УВР	Совещание при директоре
20	Учебная деятельность	Итоговый	Усвоение учебного материала	Оценить уровень обученности и качество знаний обучающихся по итогам года	Контрольные срезы, тестирование	Май	Ответственная за УВР	Совещание при директоре
21	Учебная деятельность	Итоговый	Выполнение программ	Проверить выполнение теоретической и практической части рабочих программ	Изучение документации	Июнь	Ответственная за УВР	Совещание при директоре
22	Воспитательная деятельность	Итоговый	Работа классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Собеседование, изучение документации классного руководителя	Май	Ответственный за ВР	ШМО классных руководителей