

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
от 17 февраля 2025 г.
Протокол №6

Утверждаю
Директор школы _____ И.Н. Хох
Приказ № 16 от «17» февраля 2025г.

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Рыбинская СОШ»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в МБОУ «Рыбинская СОШ» (далее - школа).
- 1.2. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.
- 1.3. Основные задачи организации и проведения ВПР:
 - 1.3.1. оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся школы в соответствии с требованиями ФГОС;
 - 1.3.2. совершенствование методик преподавания в школе;
 - 1.3.3. информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования в школе;
 - 1.3.4. формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся школы;
 - 1.3.5. использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в школе, в том числе повышения квалификации педагогических работников школы.
- 1.4. Настоящий порядок разработан в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней.
- 1.5. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.
- 1.6. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.
- 1.7. Участниками Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) являются обучающиеся 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов МБОУ «Рыбинская СОШ». ВПР не выполняют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.8. Не предусмотрено обязательное выполнение ВПР в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
- 1.9. ВПР проводятся в сроки, классах и по предметам, установленным Рособрандзором.
- 1.10. ВПР используется в качестве итоговой контрольной работы по предмету.
- 1.11. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО.

II. Порядок проведения и получения результатов ВПР

1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

- а) подготовительный;
- б) основной;
- в) заключительный.

2. На подготовительном этапе:

- а) осуществляется сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР;
- б) формируется заявка на участие в ВПР;
- в) формируется график проведения ВПР в МБОУ «Рыбинская СОШ»;
- г) осуществляется информационно-разъяснительная работа с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями).

3. На основном этапе:

3.1. Проведение ВПР в 4 – 8, 10 классах.

В ВПР в 4 классе по предметам «Математика», «Русский язык» принимают участие все обучающиеся. Один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (немецкий) язык» распределяется федеральным организатором на основе случайного выбора.

В ВПР в 5 классе по предметам «Математика», «Русский язык» принимают участие все обучающиеся. Два предмета («История», «Литература», «Иностранный (немецкий) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора.

В ВПР в 6 классе по предметам «Математика», «Русский язык» принимают участие все обучающиеся. Два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (немецкий) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора.

В ВПР в 7 классе по предметам «Математика» (базовая), «Русский язык» принимают участие все обучающиеся. Два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (немецкий) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора.

В ВПР в 8 классе по предметам «Математика» (базовая), «Русский язык» принимают участие все обучающиеся. Два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (немецкий) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора.

В ВПР в 10 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (немецкий) язык») распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора.

3.2. Каждому участнику выдается один и тот код на все работы.

3.3. Школьный координатор, соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

3.4. Для 4 – 8, 10 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО.

3.5. Школьный координатор скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПр» макет бумажного протокола и список кодов участников работы.

3.6. Школьный координатор распечатывает варианты ВПр на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

3.7. Школьный координатор печатает бумажные протоколы и коды участников в достаточном количестве.

3.8. Школьный координатор и организатор в аудитории организуют выполнение работы участниками. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.9. Запрещено использовать при выполнении заданий справочные материалы и словари. Участники ВПр могут использовать черновики.

3.10. Организатор в аудитории обеспечивает порядок и дисциплину в классе при проведении ВПр.

3.11. По окончании проведения работы организатор в аудитории собирает все комплекты и передает школьному координатору.

3.12. Школьный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПр» получает критерии оценивания ответов.

3.13. Эксперты проводят проверку ответов участников с помощью критериев в присутствии школьного координатора в день проведения ВПр.

3.14. Школьный координатор заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПр: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.15. Школьный координатор заполняет электронную форму сбора результатов в личном кабинете в ФИС ОКО в раздел «ВПр» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПр.

4. На заключительном этапе проведения ВПр осуществляется получение результатов ВПр и аналитическая работа с результатами ВПр.

4.1. По итогам ВПр, проводимых в штатном режиме, выставлять отметки учащимся в классный журнал при условии соответствия содержания работы образовательной программе.

4.2. По результатам ВПр не принимаются никакие обязательные решения, важные для определения дальнейшей судьбы и образовательной траектории учащегося. Оценки за ВПр не влияют на получение аттестата и на перевод в следующий класс.

4.3. Результаты ВПр могут быть использованы для корректировки рабочих программ, для совершенствования методик и технологий преподавания учебных предметов, для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов, для корректировки планов индивидуального профессионального развития.

4.4. Школьный координатор скачивает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

4.5. Учителя-предметники проводят анализ результатов ВПР по предмету и классу в июне текущего года.

4.6. Ответственный за УВР формирует общий анализ ВПР в августе текущего года, с которым знакомит педагогический коллектив на педагогическом совете.

4.7. В МБОУ «Рыбинская СОШ» протоколы проведения ВПР и работы обучающихся хранятся 1 год.

III. Обеспечение объективности результатов ВПР

1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:

устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР;

организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;

формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

2. В день проведения ВПР в школе присутствует общественный наблюдатель.